

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ комунального вищого навчального закладу «Ужгородський музичний коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради
29.12. 2017 р. №200

ПЛАН ЗАХОДІВ

спрямованих на запобігання корупційним проявам у вищому навчальному закладі
«Ужгородський музичний коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради
на 2018-2020 роки

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1	Інформування при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства	Старший інспектор з кадрів	Постійно
2	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання працівників покладених на них обов'язків і завдань	Заступник директора з навчально-виховної роботи, Старший інспектор з кадрів	Постійно
3	Надавати структурним підрозділам роз'яснення та методичну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання корупції	Заступник директора з навчально-виховної роботи Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
4	Забезпечувати проведення службових розслідувань щодо кожного факту недодержання працівниками законодавства про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
5	Аналізувати скарги та звернення громадян стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками училища. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Секретар-друкарка Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	(у разі надходження скарг та звернень)
6	Забезпечувати контроль за щорічним поданням декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Старший інспектор з кадрів	Постійно
7	Забезпечувати надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

	фінансового характеру		
8	Надавати суб'єктам звернення до адміністрації своєчасну, достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	Керівники структурних підрозділів	Постійно
9	Забезпечити проведення тендерних закупівель із суворим додержанням Закону України від 10.04.2014 № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель»	Голова тендерного комітету	Постійно
10	Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційних веб-сайтах інформації з питань здійснення державних закупівель.	Тендерний комітет	Постійно
11	Вживати заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Директор Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
12	Вживати, передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи, для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у разі коли стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої особи	Директор Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
13	Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо організації та проведення прийому студентів на 1 курс. Проводити засідання приймальної комісії з метою ознайомлення та обговорювання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити неупереджений розгляд звернень абітурієнтів.	Відповідальний секретар приймальної комісії. Приймальна комісія	
14	Забезпечити роботу «Телефону довіри» (т.34209), «Скриньки студентської довіри», аналізувати їх роботу з метою профілактики та запобігання посадових зловживань та хабарництва.	Директор	Щомісячно
15	Вживати заходів з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	Головний бухгалтер Заступник директора з АГР	Постійно
16	Здійснювати аналіз ефективності використання бюджетних коштів Коледжу	Головний бухгалтер	Постійно
17	Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати директора з цих питань	Головний бухгалтер	Постійно
18	Проводити постійну роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, співробітників та студентів Коледжу та	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач	Постійно

	вживати дієвих заходів щодо неприпустимості такого негативного явища, як подарунки від студентів та близьких осіб (квіти, цукерки, сувеніри тощо).	відділення, куратори, орган студентського самоврядування Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
19	Звітувати на загальних зборах трудового колективу про дотримання Закону України «Про запобігання корупції»	Директор	Щорічно

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Тетерюк-Кінч Ю.С.