

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,  
директор комунального закладу  
«Ужгородський музичний фаховий  
коледж імені Д.С.Задора»  
Закарпатської обласної ради

 Світлана СТЕГНЕЙ  
\_\_\_\_\_ 2021 р.



#### ПОЛОЖЕННЯ

про проведення співбесіди з вступниками на навчання до  
комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені  
Д.С.Задора» Закарпатської обласної ради  
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра  
у 2021 році

Розглянуто та схвалено на  
засіданні Приймальної комісії  
08.02.2021 р.протокол №2 .

## I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення співбесіди в комунальному вищому навчальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж) розроблено відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від від 30.10.2020 р. № 1342, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11.12.2020, №1235/35518 (далі – Умови прийому), Правил прийому на навчання до комунального вищого навчального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2021 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію.

1.2. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета(ів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

1.3. Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

1.4. Це положення регламентує порядок проведення співбесід та зарахування до Коледжу за їх результатами осіб, яким згідно з чинним законодавством України надане таке право.

## II. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. Співбесіда проводиться з української мови (для вступників на основі базової загальної середньої освіти).

2.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

2.3. Вступне випробування у формі співбесіди проводять члени комісії, визначені відповідним наказом. Співбесіду проводять відповідно до

затвердженого розкладу, який оприлюднюється на стендах приймальної комісії та вебсайті Коледжу.

2.4. Поставлені на співбесіді питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди. Після закінчення співбесіди у ньому проставляється екзаменаторами кількість набраних балів. Аркуш співбесіди підписується вступником та членами комісії по співбесіді.

2.5. Аркуші співбесіди з печаткою приймальної комісії Коледжу зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх перед початком співбесіди в необхідній кількості.

2.6. Аркуші співбесіди осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до Коледжу, – знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

2.7. Інформація про результати співбесіди оголошується вступнику в день її проведення.

2.8. Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом засідання Приймальної комісії.